



**INSCAE**

## ***SECRÉTARIAT DE HAUT NIVEAU***

Aucune description

*Niveau* : Avancée

*Prix* : à partir de 0,00 Ar HT

*Durée* : 60 jours | 120 heures

*Place* : personnes

### **Sessions**

### **Objectifs de cette formation**

- Fournir aux participants le maximum d'outils devant lui permettre de parvenir à une meilleure maîtrise de la communication interne et externe et de l'informatique

### **Programmes de cette formation**

- - THÈME 1 : BUREAUTIQUE

- Les bases de Windows 7
- Word 2013
- Excel 2013

- - THÈME 2 : FRANÇAIS

- Communication interne – Communication externe
- Écrit
- Oral

- - THÈME 3 : ANGLAIS

- Socializing
- Writing letters
- Telephone conversation

- - THÈME 4 : INTERNET

- Initiation à l'internet
- Utilisation de la messagerie électronique
- Recherche d'informations sur le Web